

POLITYKA PRYWATNOŚCI - MyPal Recruiting (portal kariery PALFINGER)

Chcemy poinformować o:

- kim jesteśmy i jak można się z nami skontaktować,
- które dane osobowe użytkownika przetwarzamy, w jaki sposób i w jakim celu,
- jakie prawa przysługują użytkownikowi w związku z przetwarzaniem danych.

Aby wyświetlić ten dokument w **innych językach**, kliknij [tutaj](#).

1. ODPOWIEDZIALNY I KONTAKT

Spółka PALFINGER AG (Lamprechtshausener Bundesstraße 8, 5101 Bergheim, Austria) **wraz z** odpowiednią **spółką zależną**, z którą użytkownik ma kontakt (zwane dalej łącznie "PALFINGER", "my", "nas"), są **odpowiedzialne** za przetwarzanie danych osobowych użytkownika. Listę wszystkich spółek PALFINGER można znaleźć [tutaj](#).

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych podczas korzystania z naszego portalu kariery lub wykonywania swoich praw jako osoby, której dane dotyczą, prosimy o kontakt z naszym **inspektorem ochrony danych grupy** Alexander Mestian pod adresem dataprotection@palfinger.com, pocztą na adres Data Protection, PALFINGER AG, Lamprechtshausener Bundesstraße 8, 5101 Bergheim, Austria lub za pośrednictwem naszego [formularza internetowego](#).

2. WPROWADZENIE I DEFINICJE

PALFINGER AG prowadzi portal kariery "MyPal Recruiting" dla wszystkich spółek PALFINGER w celu obsługi wewnętrznego procesu rekrutacji Grupy.

Aby ubiegać się o pracę w PALFINGER lub korzystać z innych usług naszego portalu kariery, konieczne jest utworzenie profilu kandydata. Za pomocą profilu można następnie przesłać swoją aplikację. Twoje dane osobowe będą traktowane z zachowaniem ścisłej poufności i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych zgodnie z następującymi zasadami.

Dane osobowe oznaczają wszystkie informacje, które identyfikują, odnoszą się, opisują, lub mogą być powiązane, bezpośrednio lub pośrednio, z użytkownikiem, jego gospodarstwem domowym lub urządzeniem. **Przetwarzanie odnosi się do** wszystkich działań wykonywanych na danych kandydata, takich jak gromadzenie, rejestrowanie, organizowanie, przechowywanie, przekazywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, ujawnianie lub usuwanie.

3. informacje na temat gromadzenia danych osobowych

Dane użytkownika będą wykorzystywane wyłącznie do następujących **celów**:

- Utworzenie profilu kandydata na portalu kariery (MyPal Recruiting),
- wsparcie techniczne profilu kandydata,
- przeprowadzenie procesu aplikacji.

W tym celu przetwarzamy następujące **dane osobowe**:

Tworzenie profilu kandydata (obowiązkowe):

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Adres e-mail • Imię i nazwisko • Kraj zamieszkania • Zgoda na politykę prywatności | <ul style="list-style-type: none"> • Preferencje dotyczące widoczności profilu (dla zadań w całej grupie PALFINGER lub tylko dla wybranego zadania) |
|---|--|

Dla procesu aplikacji:

Obowiązkowe:

- Imię i nazwisko
- Płeć
- Adres
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- Życiorys
- Niezbędne dane specyficzne dla danego stanowiska
- Niezbędne dane dotyczące poszczególnych krajów (patrz [punkt 9](#)).

Dobrowolnie:

- Zdjęcie
- Umiejętności językowe
- Byli pracodawcy
- List motywacyjny
- Doświadczenie za granicą, gotowość do relokacji
- Certyfikaty (wykształcenie, prawo jazdy)
- Data urodzenia
- Kraj zamieszkania
- Oczekiwane wynagrodzenie
- Okres wypowiedzenia
- Pozwolenie na pracę (jeśli wymagane)
- Dalsze dane przekazane dobrowolnie przez użytkownika

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie **zgody** użytkownika. Zgodę można **wycofać w dowolnym momencie**. Gromadzone dane są niezbędne do zapewnienia sprawnego procesu aplikacji. Utworzenie profilu kandydata nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.

4. CZAS PRZECHOWYWANIA I USUWANIE DANYCH

Dane będą przechowywane od momentu wyrażenia zgody do momentu jej wycofania. **Profil kandydata** zostanie automatycznie usunięty po **dwóch latach braku aktywności**. **Jeśli kandydat zostanie zatrudniony** na danym stanowisku, jego dane będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy. Jeśli kandydat nie zostanie zatrudniony na danym stanowisku, jego aplikacja **zostanie usunięta sześć miesięcy po obsadzeniu stanowiska**.

Należy zwrócić uwagę na specyficzne dla danego kraju różnice w okresach usuwania w [punkcie 9](#)!

Użytkownik może również samodzielnie usunąć swoje dane w dowolnym momencie, usuwając swój profil lub poszczególne wnioski/dokumenty. Można również skontaktować się z nami pod adresem dataprotection@palfinger.com lub pocztą. Jeśli istnieją ważne powody prawne, aby nie usuwać danych użytkownika, niezwłocznie go o tym poinformujemy.

Jeśli użytkownik usunie swój profil lub cofnie swoją zgodę, nie tylko informacje o koncie, ale także wszystkie bieżące wnioski przesłane do nas zostaną wycofane.

5. ODBIORCY, PROCESORY I TRANSMISJA DANYCH

Dostęp do danych użytkownika jest ograniczony do tych **pracowników Grupy PALFINGER**, którzy wymagają dostępu w ramach procesu doboru personelu (zasada "need-to-know", np. dział HR, kierownik ds. rekrutacji). Wszyscy pracownicy, którzy mają dostęp do danych użytkownika, są specjalnie przeszkoleni w zakresie ochrony danych i są zobowiązani do zachowania poufności.

W ustawieniach profilu można kontrolować widoczność swoich danych w **grupie PALFINGER**. W zależności od ustawień profil jest widoczny dla:

- Rekruterów, którzy zarządzają ogłoszonym stanowiskiem (opcja: "tylko dla stanowiska, na które aplikowałem")
- Wszystkich rekruterów Grupy PALFINGER (opcja: "dla stanowisk w Grupie PALFINGER")

Umowy o ochronie danych i kodeks postępowania istnieją między spółkami Grupy PALFINGER w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych. Listę wszystkich spółek zależnych można znaleźć [tutaj](#).

MyPal Recruiting to rozwiązanie chmurowe, które firma PALFINGER nabywa od **zewnętrznego dostawcy usług** (procesora). PALFINGER korzysta również z usług zewnętrznych dostawców usług w zakresie rozwoju i wsparcia technicznego systemu. Mają oni dostęp do danych użytkownika w ramach swoich usług. Te podmioty przetwarzające to firmy zajmujące się tworzeniem oprogramowania z siedzibą w Europejskim Obszarze Gospodarczym. PALFINGER zawsze starannie dobiera swoich usługodawców i zobowiązuje ich umownie do przetwarzania przekazywanych danych zgodnie z przepisami o ochronie danych. Dostawcy usług są związani naszymi instrukcjami i są sprawdzani pod kątem zgodności z gwarantowanymi przez nich środkami bezpieczeństwa.

W ramach Grupy PALFINGER i przy korzystaniu z usług zewnętrznych usługodawców **dane użytkownika** mogą być przekazywane **do innego kraju**. Takie przekazywanie danych będzie odbywać się wyłącznie zgodnie z wymogami prawnymi na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub innych odpowiednich gwarancji. Kopia gwarancji zostanie dostarczona na żądanie.

Dane użytkownika **nie będą przekazywane** przez nas innym podmiotom odpowiedzialnym (**stronom trzecim**) spoza Grupy PALFINGER, chyba że jest to wymagane przez prawo, niezbędne do dochodzenia roszczeń prawnych lub do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innych osób.

W przypadku korzystania z usług innych usługodawców lub osób trzecich, informujemy o tym użytkownika w opisie danej usługi dodatkowej zgodnie z [punktem 7](#).

6. TWOJE PRAWA

Prawo do informacji: Na żądanie chętnie udzielimy Ci bezpłatnych informacji na temat danych przetwarzanych w związku z Twoją osobą. W tym celu prosimy o kontakt pod adresem dataprotection@palfinger.com, pocztą lub za pośrednictwem naszego [formularza internetowego](#).

Prawo do sprostowania: Jeśli pomimo naszych starań, aby dane osobowe użytkownika były prawidłowe i aktualne, przechowywane są nieprawidłowe dane osobowe, sprostujemy je na żądanie użytkownika.

Prawo do usunięcia danych: Jeśli użytkownik nie chce, aby jego dane były przetwarzane przez MyPal Recruiting, powinien poinformować nas o tym na adres dataprotection@palfinger.com lub pocztą. Dane użytkownika zostaną niezwłocznie usunięte. Jeśli istnieją ważne podstawy prawne do nieusuwania danych, powiadomimy o tym użytkownika.

Prawo do ograniczenia: Użytkownik może również zażądać ograniczenia przetwarzania danych. W związku z tym dane przechowywane na temat użytkownika mogą być przetwarzane wyłącznie za jego indywidualną zgodą lub w celu dochodzenia i egzekwowania roszczeń prawnych.

Prawo do sprzeciwu/odwołania: Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie w formie pisemnej i bezpłatnie. Dane użytkownika nie będą wówczas przetwarzane. Zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania pozostaje nienaruszona. Ponadto użytkownik może sprzeciwić się operacjom przetwarzania danych, które opierają się na wyważeniu interesów (patrz odpowiedni opis usługi w [punkcie 7.](#)). W takim przypadku prosimy o podanie powodów sprzeciwu. W obu przypadkach można skontaktować się z nami pod adresem dataprotection@palfinger.com lub pocztą.

Prawo do przenoszenia danych: Jeśli użytkownik chce otrzymać podane przez siebie dane lub przekazać je innemu administratorowi danych, prześlemy je w formacie umożliwiającym ich przeniesienie drogą elektroniczną.

Prawo do złożenia skargi do organu ochrony danych: Użytkownik ma prawo złożyć skargę do organu ochrony danych, jeśli uważa, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych. Prosimy jednak o skontaktowanie się z nami w pierwszej kolejności w przypadku podejrzenia naruszenia, abyśmy mogli wyjaśnić i rozwiązać tę sprawę w interesie dobrych relacji.

Przeciwdziałanie dyskryminacji: Kandydaci, którzy korzystają ze swoich praw zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie danych, nie będą dyskryminowani.

7. DALSZE FUNKCJE NASZEJ PLATFORMY

7.1. Usługa powiadamiania o wolnych miejscach pracy

Możesz aktywować usługę powiadamiania za pośrednictwem swojego profilu kandydata, która będzie informować Cię e-mailem o wolnych miejscach pracy w PALFINGER, pod warunkiem, że spełniają one wprowadzone przez Ciebie kryteria wyszukiwania. Kryteria wyszukiwania można dostosować w opcjach swojego profilu. Usługę można również dezaktywować w dowolnym momencie.

7.2. Funkcja "Quick Apply"

Funkcja "Quick Apply" umożliwia **aplikowanie bez wcześniejszej rejestracji** w portalu kariery. Funkcja ta jest dostarczana przez firmę programistyczną jako zewnętrznego usługodawcę z siedzibą w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Wszystko, co musisz zrobić, to przesłać swoje CV. Zostanie ono następnie automatycznie przeanalizowane, co oznacza, że odpowiednie dane kandydata, takie jak imię, nazwisko, adres e-mail i adres pocztowy, zostaną pobrane z CV i przeniesione do odpowiednich pól formularza aplikacji. Istnieje możliwość poprawienia danych przed wysłaniem aplikacji.

Profil kandydata zostanie automatycznie utworzony w portalu kariery, a kandydat otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem i danymi dostępu. Następnie możesz samodzielnie zarządzać swoim profilem.

Poza tym dane użytkownika będą przetwarzane zgodnie ze wskazówkami.

8. BEZPIECZEŃSTWO TWOICH DANYCH I AUTOMATYCZNE PODEJMOWANIE DECYZJI

PALFINGER stosuje środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony integralności, poufności, bezpieczeństwa i dostępności Twoich danych. Ochrona praw zależy również od użytkownika. Jeśli podałeś Ci (lub wybrałeś) hasło dostępu do naszego portalu kariery, jesteś odpowiedzialny za zachowanie poufności tego hasła. Prosimy o nieujawnianie hasła osobom trzecim.

W całym procesie doboru personelu **nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji**.

9. REGULACJE SPECYFICZNE DLA DANEGO KRAJU

W zależności od kraju, w którym znajduje się firma PALFINGER, do której aplikujesz, mogą obowiązywać dodatkowe przepisy zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie danych.

Oprócz podanych wcześniej informacji należy zwrócić uwagę na następujące specjalne przepisy!

9.1. USA i Kanada

Gromadzenie dalszych danych:

W przypadku wniosków składanych do spółek PALFINGER w USA lub Kanadzie konieczne jest zebranie dodatkowych danych osobowych. Są one uważane za **dane wrażliwe i podlegają** szczególnej ochronie. Są to:

- **Informacje o klasach chronionych** (np. rasa, kolor skóry, płeć, wiek, religia, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, status wojskowy i obywatelstwo)
- **Informacje medyczne** (np. wyniki badań na obecność narkotyków, informacje o niepełnosprawności, zaświadczenia związane z wnioskami o urlop rodzinny i/lub medyczny lub inne informacje medyczne dobrowolnie dostarczone przez kandydata)

Zmodyfikowane okresy usuwania:

- Profil kandydata → Usunięcie po **dwóch latach** braku aktywności
- Indywidualna aplikacja → Usunięcie po **roku** od obsadzenia stanowiska

Dodatkowe środki kontaktu:

W przypadku jakichkolwiek pytań lub chęci skorzystania ze swoich praw jako osoby, której dane dotyczą, prosimy o kontakt z nami, korzystając z danych kontaktowych podanych powyżej lub telefonicznie pod numerem **+1 833 823 8668**.

Bezpieczeństwo transmisji danych:

Niestety przesyłanie informacji przez Internet nie jest całkowicie bezpieczne. Chociaż podejmujemy środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych kandydatów, nie możemy zagwarantować bezpieczeństwa danych osobowych przesyłanych do naszego portalu kariery. Każda transmisja danych osobowych odbywa się na własne ryzyko. Nie ponosimy odpowiedzialności za obejście jakichkolwiek ustawień prywatności lub środków bezpieczeństwa w portalu kariery.

10. OCHRONA DANYCH PODCZAS KONTAKTU Z NAMI

Jeśli użytkownik skontaktuje się z nami, jego dane, w tym dane osobowe, zostaną nam przesłane, będą dalej przetwarzane i przechowywane przez nas w celu przetworzenia zapytania. Dane

użytkownika będą wykorzystywane wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie i zostaną usunięte nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu przetwarzania.

11. ZMIANA do niniejszego OŚWIADCZENIA O PRYWATNOŚCI DANYCH

Niniejsza polityka prywatności jest okresowo aktualizowana. Przetwarzanie danych użytkownika podlega aktualnej wersji. Użytkownik zostanie powiadomiony o wszelkich istotnych zmianach w niniejszej polityce prywatności w odpowiednim czasie przed ich wprowadzeniem.