DATENSCHUTZERKLÄRUNG – MyPal Recruiting (PALFINGER Karriereportal)

Hier informieren wir Sie darüber:

- wer wir sind und wie Sie mit uns in Kontakt treten können;
- welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen wie und zu welchen Zwecken verarbeiten;
- welche Rechte Ihnen im Zusammenhang mit dieser Datenverarbeitung zukommen.

Um dieses Dokument in anderen Sprachen zu sehen, klicken Sie bitte hier.

1. VERANTWORTLICHE und KONTAKT

Für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die **PALFINGER AG** (Lamprechtshausener Bundesstraße 8, 5101 Bergheim, Österreich) **gemeinsam** mit der jeweiligen, mit Ihnen in Kontakt stehenden **Tochtergesellschaft** (gemeinsam im Folgenden bezeichnet als „PALFINGER", „wir", „uns") **verantwortlich**. Eine Liste aller PALFINGER Gesellschaften finden Sie hier.

Bei Fragen zur Datenverarbeitung bei der Nutzung unseres Karriereportals bzw. zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte kontaktieren Sie gerne unseren **Konzerndatenschutzbeauftragten** Alexander Mestian unter dataprotection@palfinger.com, postalisch unter Datenschutz, PALFINGER AG, Lamprechtshausener Bundestraße 8, 5101 Bergheim, Österreich oder mittels Webformular.

2. EINLEITUNG und DEFINITIONEN

Die PALFINGER AG betreibt das Karriereportal „MyPal Recruiting" für alle PALFINGER Gesellschaften zur Abwicklung des konzerninternen Rekrutierungsprozesses.

Um sich auf eine Stelle bei PALFINGER zu bewerben oder andere Services unseres Karriereportals zu nutzen, ist es notwendig, ein Bewerberprofil anzulegen. Über dieses können Sie in Folge Ihre Bewerbung einreichen. Ihre personenbezogenen Daten werden hierbei streng vertraulich behandelt und unter Einhaltung der geltenden Datenschutzgesetze in Übereinstimmung mit den folgenden Grundsätzen verarbeitet.

Unter **personenbezogene Daten** sind alle Informationen zu verstehen, die Sie identifizieren oder identifizierbar machen. Die **Verarbeitung** bezieht sich auf alle Maßnahmen, die mit den Bewerberdaten durchgeführt werden, wie z. B. das Sammeln, Aufzeichnen, Organisieren, Speichern, Übertragen, Ändern, Verwenden, Offenlegen oder Löschen.

3. INFORMATION über die ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Ihre Daten werden ausschließlich für folgende **Zwecke** verwendet**:**

- das Erstellen eines Bewerberprofils für das Karriereportal (MyPal Recruiting),
- die technische Betreuung Ihres Bewerberprofils,
- das Durchführen des Bewerbungsprozesses.

Hierfür verarbeiten wir folgende **personenbezogenen Daten**:

Für das Erstellen eines Bewerberprofils (obligatorisch):

- E-Mail Adresse
- Vor- und Nachname
- Land des Wohnsitzes
- Zustimmung zur Datenschutzerklärung
- Präferenzen für die Sichtbarkeit des Profils (für Stellen innerhalb der gesamten PALFINGER-Gruppe oder nur für die ausgewählte Stelle)

Für den Bewerbungsprozess:

Obligatorisch:

- Vor- und Nachname
- Anrede/Geschlecht
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail Adresse
- Lebenslauf
- Stellenspezifisch notwendige Daten
- Länderspezifisch notwendige Daten (siehe hierfür Punkt 9.)

Freiwillig:

- Bild
- Sprachkenntnisse
- Frühere Arbeitgeber
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Auslandserfahrung, Umzugsbereitschaft
- Zeugnisse (Ausbildung, Führerschein)
- Geburtsdatum
- Land des Wohnsitzes
- Erwartetes Gehalt
- Kündigungsfrist
- Arbeitserlaubnis (falls erforderlich)
- Weitere freiwillig von Ihnen bereitgestellte Daten

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund ihrer **Einwilligung**. Sie können diese **jederzeit widerrufen**. Die erhobenen Daten sind notwendig, um einen effizienten Bewerbungsprozess zu gewährleisten. Die Erstellung eines Bewerberprofils stellt noch keine Bewerbung dar.

4. SPEICHERDAUER und LÖSCHEN

Ihre Daten werden ab dem Zeitpunkt Ihrer Einwilligung bis zu Ihrem Widerruf gespeichert. Eine vorherige automatische Löschung Ihres **Bewerberprofils** erfolgt nach **zwei Jahren Inaktivität.** Werden Sie für die betreffende Stelle eingestellt, so werden Ihre Daten für die Dauer des begründeten Arbeitsverhältnisses behalten. Werden Sie für die betreffende Stelle nicht eingestellt, so erfolgt die Löschung Ihrer **Bewerbung sechs Monate nach Besetzung der Stelle.**

Bitte beachten Sie die länderspezifischen Unterschiede der Löschfristen unter Punkt 9.!

Sie können die Löschung Ihrer Daten auch jederzeit selbst durch Löschen Ihres Profils oder Löschen einzelner Bewerbungen/Dokumente vornehmen. Kontaktieren Sie uns hierfür auch gerne über datenschutz@palfinger.com oder postalisch. Sollten zwingende rechtliche Gründe einer Löschung entgegenstehen, werden Sie umgehend von uns benachrichtigt.

Bei Löschung des Profils bzw. Widerruf der Datenschutzerklärung werden nicht nur ihre Kontoinformationen, sondern auch sämtliche laufende an uns gerichtete Bewerbungen zurückgezogen.

5. EMPFÄNGER, AUFTRAGSVERARBEITER und DATENÜBERMITTLUNG

Der Zugriff auf Ihre Daten ist beschränkt auf jene **MitarbeiterInnen der PALFINGER Gruppe,** die im Rahmen des Personalauswahlverfahrens Zugriff benötigen („need-to-know"-Prinzip z.B. Personalabteilung, einstellende Führungskraft). Alle MitarbeiterInnen, die Zugriff auf Ihre Daten haben, sind datenschutzrechtlich besonders geschult und zur Geheimhaltung verpflichtet.

Sie können die Sichtbarkeit Ihrer Daten innerhalb der **PALFINGER Gruppe** in den Einstellungen Ihres Profils regeln. Je nach Einstellung ist Ihr Profil sichtbar für:

- Jene Rekruter, welche die ausgeschriebene Stelle betreuen (Option: „nur für die Position, für die ich mich beworben habe")

- Alle Rekruter der PALFINGER Gruppe (Option: „für Positionen innerhalb der PALFINGER Gruppe“)

Zwischen den Unternehmen der PALFINGER Gruppe bestehen datenschutzrechtliche Verträge und ein Verhaltenskodex, um die Sicherheit Ihrer Daten zu gewährleisten. Eine Liste aller Tochtergesellschaften finden Sie hier.

Bei MyPal Recruiting handelt es sich um eine Cloudlösung die PALFINGER von einem **externen Dienstleister** (Auftragsverarbeiter) bezieht. Auch für die Entwicklung und technische Betreuung des Systems setzt PALFINGER externe Dienstleister ein. Diese haben, im Zuge Ihres Services Zugriff auf Ihre Daten. Es handelt sich hierbei um Softwareentwickler-Unternehmen mit Sitz innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes. PALFINGER wählt diese Dienstleister stets sorgfältig aus und verpflichtet sie vertraglich zu einer datenschutzkonformen Handhabe der übertragenen Daten. Diese Dienstleister sind uns weisungsgebunden und werden auf die Einhaltung der garantierten Sicherheitsmaßnahmen überprüft.

Innerhalb der PALFINGER Gruppe sowie bei Einsatz von externen Dienstleistern kann es zu einem **Transfer Ihrer Daten in ein anderes Land** kommen. Eine solche Datenübermittlung erfolgt nur unter Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen auf der Grundlage eines Angemessenheitsbeschlusses oder anderer geeigneter Garantien. Eine Kopie der Garantie wird Ihnen auf Anfrage bereitgestellt.

Ihre Daten werden von uns **nicht** an andere Verantwortliche (**Dritte**) außerhalb der PALFINGER Gruppe weitergegeben, es sei denn dies ist gesetzlich vorgeschrieben, notwendig zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person oder anderer Personen erforderlich.

Sofern weitere Dienstleister oder Dritte eingesetzt werden, informieren wir Sie hierüber in der Beschreibung der jeweiligen zusätzlichen Leistung unter Punkt 7.

6. IHRE RECHTE

Recht auf Auskunft: Auf Anfrage erteilen wir Ihnen gerne unentgeltlich Auskunft über die zu Ihrer Person verarbeiteten Daten. Kontaktieren Sie uns hierfür unter dataprotection@palfinger.com, postalisch oder mittels Webformular.

Recht auf Berichtigung: Sollten, trotz unserer Bemühungen um Datenrichtigkeit und Aktualität, unrichtige personenbezogene Daten von Ihnen gespeichert sein, werden wir diese auf Ihre Aufforderung hin berichtigen.

Recht auf Löschung: Sollten Sie eine Verarbeitung Ihrer Daten mittels MyPal Recruiting nicht länger wünschen, ersuchen wir Sie uns dies formlos unter datenschutz@palfinger.com oder postalisch mitzuteilen. Wir werden Ihre Daten umgehend löschen und Sie davon informieren. Sollten zwingende rechtliche Gründe einer Löschung entgegenstehen, werden Sie umgehend von uns benachrichtigt.

Recht auf Einschränkung: Sie können auch Einschränkung der Datenverarbeitung begehren. In Folge dürfen die zu Ihrer Person gespeicherten Daten nur mit individueller Einwilligung bzw. zur Geltendmachung und Durchsetzung von Rechtsansprüchen verarbeitet werden.

Recht auf Widerspruch/Widerruf: Abgegebene Einwilligungen können jederzeit schriftlich und kostenfrei widerrufen werden. Ihre Daten dürfen in Folge nicht mehr verarbeitet werden. Die Rechtmäßigkeit der bisherigen Verarbeitung bleibt davon unberührt. Weiters können Sie Verarbeitungsvorgängen, die auf einer Interessenabwägung basieren (siehe jeweilige Leistungsbeschreibung

unter Punkt 7.) widersprechen. In diesem Fall bitten wir Sie die Gründe Ihres Widerspruchs anzugeben. In beiden Fällen können Sie uns unter datenschutz@palfinger.com oder postalisch kontaktieren.

Recht auf Datenübertragbarkeit: Wenn Sie die von Ihnen bekannt gegebenen Daten erhalten oder einem anderen Verantwortlichen übergeben wollen, werden wir diese in einem elektronisch übertragbaren Format bereitstellen.

Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde: Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen anwendbare Datenschutzgesetze verstößt. Wir bitten Sie jedoch, sich im Falle eines vermuteten Verstoßes zunächst mit uns in Verbindung zu setzen, damit wir diese Angelegenheit im Interesse einer guten Beziehung klären und lösen können.

Anti-Diskriminierung: Es erfolgt keine Andersbehandlung von KandidatInnen, die ihre Rechte gemäß den einschlägigen Datenschutzgesetzen wahrnehmen.

7. WEITERE FUNKTIONEN unserer PLATTFORM

7.1. Benachrichtigungsservice über offene Stellen

Über Ihr Bewerberprofil können Sie einen Benachrichtigungsservice aktivieren, der Sie per E-Mail über bei PALFINGER ausgeschriebene Stellen, sofern diese den von Ihnen angegebenen Suchkriterien entsprechen, informiert. Die Suchkriterien können jederzeit in den Optionen Ihres Profils angepasst werden. Sie können den Service ebenso jederzeit wieder deaktivieren.

7.2. „Quick Apply“ Funktion

Die „Quick Apply“ Funktion ermöglicht eine **Bewerbung ohne vorherige Registrierung** im Karriereportal. Das Feature wird von einem Softwareentwickler-Unternehmen als externen Dienstleister mit Sitz innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes bereitgestellt.

Über diesen Weg brauchen Sie nur Ihren Lebenslauf hochladen. Es folgt ein automatisiertes CV Parsing des hochgeladenen Lebenslaufs. Hierbei werden die relevanten BewerberInnendaten wie z. B. Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse und Anschrift aus dem CV extrahiert und in die entsprechenden Formularfelder der Kurzbewerbung übertragen. Eine Korrektur der Daten ist vor Absenden der Bewerbung möglich.

Im Anschluss wird für Sie automatisch ein Bewerberprofil im Karriereportal erstellt und Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit Ihren Zugangsdaten. Sie können in Folge Ihr Profil selbständig verwalten.

Im Übrigen erfolgt die Verarbeitung Ihrer Daten wie angegeben.

8. SICHERHEIT IHRER DATEN und AUTOMATISIERTE ENTSCHEIDUNGSFINDUNG

PALFINGER setzt technische und organisatorische Maßnahmen ein, um die Integrität, Vertraulichkeit, Sicherheit und Verfügbarkeit Ihrer Daten zu schützen. Dieser Schutz hängt auch von Ihnen ab. Wenn wir Ihnen ein Passwort für den Zugang zu unserem Karriereportal gegeben haben (oder wenn Sie ein solches gewählt haben), sind Sie dafür verantwortlich, dieses Passwort geheim zu halten. Wir bitten Sie, Ihr Passwort nicht an Dritte weiterzugeben.

Im gesamten Personalauswahlprozess erfolgt **keine automatisierte Entscheidungsfindung**.

9. LÄNDERSPEZIFISCHE BESONDERHEITEN

Je nach dem in welchem Land sich die PALFINGER Gesellschaft befindet, bei der Sie sich bewerben kommen zusätzliche Regelungen, entsprechend den dort lokalen Datenschutzgesetzen zur Anwendung.

Bitte beachten Sie die folgenden Besonderheiten als Ergänzung zu den bereits gemachten Angaben!

9.1. USA und Kanada

Erhebung weiterer Daten:

Für Bewerbungen bei PALFINGER Gesellschaften in den USA oder Kanada ist es notwendig zusätzliche personenbezogene Daten zu erheben. Diese gelten als **sensible Daten** und unterliegen einem besonderen Schutz. Es handelt sich hierbei um:

- **Daten zu geschützten Personengruppen** (z.B. Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Religion, nationale Herkunft, Behinderung, Militärstatus und Staatsangehörigkeit)
- **Medizinische Daten** (z.B. Ergebnisse von Drogenscreenings, Angaben zu Behinderungen, Bescheinigungen im Zusammenhang mit Anträgen auf Urlaub aus familiären und/oder medizinischen Gründen oder andere medizinische Informationen, die der Bewerber freiwillig angibt)

Modifizierte Löschfristen:

- Bewerberprofil → Löschung nach **zwei Jahren** Inaktivität
- Einzelne Bewerbung → Löschung **ein Jahr** nach Besetzung der Stelle

Zusätzliche Kontaktmöglichkeit:

Bei Fragen bzw. zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte kontaktieren Sie uns gerne unter den oben angegebenen Kontaktdaten oder telefonisch unter **+1 833 823 8668**.

Sicherheit der Datenübertragung:

Obwohl wir Sicherheitsmaßnahmen ergreifen, um Ihre Bewerberdaten zu schützen, können wir die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten, die an unser Karriereportal übermittelt werden, nicht garantieren. Jegliche Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt auf Ihr eigenes Risiko. Wir sind nicht verantwortlich für die Umgehung von Datenschutzeinstellungen oder Sicherheitsmaßnahmen auf dem Karriereportal.

10. DATENSCHUTZ bei KONTAKTAUFNAHME

Wenn Sie mit uns Kontakt aufnehmen, werden Ihre Angaben inklusive persönlicher Daten zur Bearbeitung Ihrer Anfragen an uns übermittelt, weiterverarbeitet und bei uns gespeichert. Ihre Daten werden ausschließlich für den Zweck der Beantwortung Ihrer Anfrage verwendet und spätestens sechs Monate nach Abschluss der Verarbeitungstätigkeit gelöscht.

11. ÄNDERUNG dieser DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Diese Datenschutzerklärung wird von Zeit zu Zeit überarbeitet. Die Verarbeitung Ihrer Daten unterliegt der jeweils aktuellen Version. Wesentliche Änderungen dieser Datenschutzerklärung werden Ihnen rechtzeitig vor Änderung bekanntgeben.